



COMPTABLE (H/F)

Poste et missions :

Dans le cadre de notre développement, nous souhaitons renforcer notre service Comptabilité en intégrant un/une Comptable (Poste en CDI à pourvoir au plus tôt).

Au sein d'une équipe de 3 personnes et rattaché(e) au Responsable Directeur Administratif et Financier, vous participez à l'ensemble des tâches du service comptabilité.

Vos principales missions sont :

- **Comptabilité Fournisseurs :**
 - Contrôle et saisie des factures frais généraux et achats
 - Contrôle des intercos
 - Contrôle et saisie des Notes de frais
 - Relance auprès des services
 - Mise en paiement
 - ...
- **Comptabilité clients :**
 - Contrôle et saisie des règlements clients
 - Saisie des écritures de banque
 - Paiement Fournisseur
 - Contrôle des intercos
 - Provision de fin de mois (Clients douteux et SFAC)
 - ...
- **Comptabilité générale :**
 - Ecriture de Paie
 - Ecriture de clôture
 - Justificatif des comptes
 - Déclaration fiscales et sociales Courantes (en particulier DEB, TVA...)
 - Participation aux travaux de clôture et de Reporting journalier
 - Suivi des marges sur certaines affaires
 - Participation aux travaux de Reporting.

Profil :

- Titulaire d'un BTS OU DUT Comptabilité, vous avez déjà occupé un poste identique (2 à 5 ans) dans un environnement industriel idéalement PME.
- Vous maîtrisez l'outil informatique (Pack Office : Excel Word, ERP), la maîtrise de l'anglais serait appréciée.

Mais avant tout, vous êtes reconnue pour votre curiosité, votre dynamisme, votre aisance relationnelle et votre sens du service.

Lieu d'exercice :

- Poste basé à Saint-Blimont (80)
- Poste à pourvoir en CDI
- Rémunération sur 13 mois complétée par prime intéressement et participation
- Tickets restaurant
- Mutuelle

Pour postuler :

- Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse :
c.leclercq@deny-security.com