



RESPONSABLE SERVICE DU PERSONNEL - H/F

Poste et missions :

Rattaché(e) au Directeur Administratif et Financier, vous êtes garant(e) de la gestion administrative du personnel et de l'établissement de la paie pour l'ensemble des collaborateurs. Vous veillez au respect de la réglementation sociale et accompagnez les managers sur les sujets liés aux ressources humaines.

A cet effet, vos principales missions seront les suivantes :

- Assurer la gestion administrative du personnel (contrats de travail, suivi des visites médicales, dossiers du personnel, etc.).
- Préparer et contrôler les éléments variables de paie.
- Réaliser les déclarations sociales et fiscales.
- Piloter l'administration de la formation (devis, demandes de financement, relations avec les organismes de formation et l'OPCO).
- Veiller à la réalisation des entretiens d'évaluation avec les responsables de service.
- Assister la Direction dans la préparation des réunions avec les partenaires sociaux.
- Conseiller les managers sur les problématiques liées à la gestion du personnel.
- Assurer le suivi des procédures contentieuses.
- Gérer le suivi des contrats et des temps du personnel intérimaire.
- Participer à l'amélioration des organisations et proposer des actions de développement.
- Réaliser une veille juridique et réglementaire en droit du travail.
- Élaborer et mettre à jour les tableaux de bord RH et les indicateurs de suivi.

Connaissances professionnelles spécifiques :

- Maîtrise de la réglementation sociale et du droit du travail appliqué à la gestion du personnel.
- Maîtrise d'un logiciel de paie.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment Microsoft Word et Excel.
- Notions d'anglais, à l'écrit comme à l'oral.

Profil :

- Titulaire d'un BUT GEA / BTS Gestion PME, vous avez déjà occupé un poste identique (7 à 10 ans) dans un environnement industriel idéalement PME.
- Vous maîtrisez l'outil informatique (Pack Office : Excel Word, ERP), la maîtrise de l'anglais serait appréciée.

Mais avant tout, vous êtes reconnue pour votre curiosité, votre dynamisme, votre aisance relationnelle et votre sens du service.

Avantages :

- Salaire selon expérience
- Poste à pourvoir en CDI
- Rémunération sur 13 mois complétée par prime intéressement et participation
- Tickets restaurant
- Mutuelle



RESPONSABLE SERVICE DU PERSONNEL - H/F

Lieu d'exercice :

- Poste basé à Saint-Blimont (80)
- Déplacements occasionnels en France

Pour postuler :

- Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse :
c.leclercq@deny-security.com